

Утверждаю
Директор ГМК ОУ «ХСШИ»
Васильева Е.В.



Положение

О методическом совете

Таймырского муниципального
образовательного учреждения «Хатангская
средняя общеобразовательная школа-
интернат»

1 Общие положения.

- 1.1 Методсовет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2 Методсовет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3 Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4 Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

- 2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения
- 2.2 Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4 Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

*научно-теоретической;

*методической;

*навыков научно-исследовательской работы;

*приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методсовета школы.

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

1. Участвовать в аттестации педагогических работников.
2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
6. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методсовета.

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы;

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.

Методсовет и администрация.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета

3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

5. Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который.

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета; «при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы»
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

6. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

Методсовет и Совет школы.

7. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

8. Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

9. Методсовет оказывает Совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6. Организация работы методсовета школы.

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания методсовета проходят по заранее утвержденному плану, не реже 1 раза в четверть.

6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.