

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2014 г.

Утверждаю:
Директор ТМКОУ
«Хатангская средняя школа-интернат»
Васильева Е.В.
Пр. № 32/9-О от 02.09.2014 г.



Положение о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету в ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат».

1. Общие положения.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание и методы образовательной программы учебного предмета, элективного курса, факультатива, основывающимся на государственном образовательном стандарте.

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации ОП с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается каждым педагогическим работником каждый учебный год для класса или параллели классов.

При составлении рабочей программы должно быть учтено следующее:

- ключевые ориентиры и основные направления деятельности образовательного учреждения;
- образовательные потребности;
- учебная мотивация;
- качество учебных достижений, уровень способностей обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- возможности педагога;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического оснащения ОП.

Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом МО РФ №01-10 от 12.01.2006, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и регулирует порядок разработки рабочей программы учебного предмета для класса на учебный год.

2. Задачи рабочей программы

- практическая реализация компонентов государственного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году;
- выделение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом задач и особенностей образовательного процесса данного ОУ и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы педагогического работника

3.1. Структурой рабочей программы определяется форма представления учебного предмета (дисциплины, курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- поурочное планирование;
- список литературы;

3.2. На титульном листе указываются:

- наименование ОУ;
- название программы учебного предмета (дисциплины, курса);
- адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся);
- информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- сведения о составителе (ФИО, должность, квалификационная категория и разряд);
- дата составления программы.

3.3. пояснительная записка должны содержать общую характеристику учебного предмета (дисциплины, курса, факультатива) на данный учебный год и раскрывать основные особенности ее изучения. В тексте пояснительной записки следует указать следующее:

- сведения об образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование необходимости изменений;
- используемый учебно-методический комплект (с дополнениями и обоснованными исключениями);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом.

3.4. В учебно-тематическом планировании должны быть отражены основные темы образовательной программы на учебный год, последовательность и количество учебных часов.

Планирование может быть представлено в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)		
			Лабораторные, практические работы	Экскурсии	Проверочные работы
ИТОГО:					

3.5. В поурочном планировании применяется нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов рабочей программы, отведенных на определенную тему образовательной программы учебного плана, а также реализацию всей рабочей программы учебного плана по учебному предмету на учебный год.

Примерная структура для поурочного планирования:

Сроки изучения учебного материала	№ урока	Тема урока	Обучающийся должен знать (основные знания)	Обучающийся должен уметь (основные умения и	Примечание (повторение ключевых моментов
-----------------------------------	---------	------------	--	---	--

по неделям (с указанием даты)				навыки)	курса, межпредметные связи)
	1				
	2				
1 неделя	3				
01.2009 – 05.2009	4				
	5				

и т.д.

3.6. Список литературы состоит из следующего:

- перечень рекомендуемой и обязательной учебной, научно-популярной, справочной, методической литературы (в т.ч. на электронных носителях) по учебному предмету для педагогического работника и обучающихся;
- перечень рекомендуемой литературы, используемой педагогом при составлении образовательной программы и организации образовательного процесса.

3.7. Рецензия пишется по результатам проведенной экспертизы рабочей программы. Администрация организует проведение экспертизы. При этом экспертами могут быть учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, руководители МО, заведующие кафедрами ОУ, внешние эксперты (методисты института повышения квалификации и др.) В рецензии должно быть отражено соответствие рабочей программы задачам образовательной программы по учебному предмету в рамках указанного класса.

4. Порядок введения в действие и контроля за реализацией рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (в соответствии с годовым планом) приказом ОУ.

4.2. Для утверждения программы необходимо пройти следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметного МО, кафедры;
- рецензирование;
- издание приказа по результатам обсуждения и рецензирования.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель ОУ направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с МО, с руководителем, курирующим данный учебный предмет.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

4.6. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.