

Рассмотрено на
родительском собрании
Протокол № 1 от «31»
августа 2015 года

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 31
августа 2015 года

«Утверждаю»:
Директор ТМК ОУ
«Хатангская средняя
школа-интернат»
Васильева Е.В.
Приказ № 40/1-О
от «01» сентября 2015 г.



**Положение
о приеме детей в 10-й класс
в ТМК ОУ «Хатангская средняя школа-интернат»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок приема в десятые классы школы разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создание условий для выпускников основной школы в продолжении образования в 10-11 классах общеобразовательных учреждений, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Порядок приема в десятые классы школы составлен на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ.

1.3. Количество комплектуемых 10-х классов регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении и утверждается управлением образования администрации города

2. СРОКИ ПРИЕМА.

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее **1 сентября текущего года.**

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

3.1. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения; граждане, проживающие в поселках сельского поселения Хатанга, закрепленными за общеобразовательным учреждением.

3.3. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах (менее 20 человек).

3.5. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся.

3.7. При комплектовании десятых классов возможно только с согласия обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) на основании письменного заявления.

3.8. Выпускники девятых классов данного образовательного учреждения, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами общего полного (среднего) образования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы:

- медицинская карта;
- личное дело учащихся;
- паспорт учащегося или одного из родителей (лица, их заменяющих) с указанием места жительства.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере подачи заявления не позднее 1 сентября текущего года.

5.3. При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.